



10.02.2023

As. Oy Ruskon Metsäranta  
Paloposki Niko Matti  
c/o Niko Paloposki  
Vanhatie 5  
21290 Rusko

## KORJAUSKEHOTUS

Ilmoittaja / Yritys: As. Oy Ruskon Metsäranta  
Y-tunnus: 0858177-8  
Ilmoituksen diaarinumero: 2022/508925

Määräpäivä vastaamiseen: 03.03.2023

Patentti- ja rekisterihallitukseen (PRH) saapunut yrityksen kaupparekisteri-ilmoitus ei ole sellaisenaan rekisteröitävissä.

**Tee tarvittavat muutokset ja toimita vastauksesi meille viimeistään 03.03.2023.**

Jos emme saa vastaustasi viimeistään määräpäivänä, ilmoituksesi raukeaa (kaupparekisterilaki 21 § 1 mom.). Emme palauta ilmoituksen käsittelymaksua.

### Korjaa tai täydennä seuraavat asiat

Yhtiön viimeksi rekisteröity yhtiöjärjestys on ajalta ennen nykyisin voimassa olevan asunto-osakeyhtiölain (1599/2009) voimaantuloa. Yhtiöjärjestys on tässä yhteydessä muutettava kaikilta osiltaan vastaamaan voimassa olevaa lakia. Tämä edellyttää ainakin seuraavien muutosten tekemistä yhtiöjärjestykseen:

- Toimiala: 2 §: Päivitä pykälä vastaamaan nykyistä asiantilaa. Asuintalo lienee rakennettu.

- Ulkomaalaispykälä: 4 §: Pykälä on poistettava, koska määräykset, joilla ulkomaalaisenoikeutta omistaa yhtiön osakkeita on rajoitettu, ovat muuttuneet mitättömiksi.

- Yhtiökokouksen pitoaika: 15 §: Varsinainen yhtiökokous on pidettävä kuuden kuukauden kuluessa tilikauden päättymistä. Yhtiöjärjestyksessä ei voida määrätä muusta määräajasta.

- Yhtiökokouskutsutapa: 16 §: Kirjallinen kokouskutsu on toimitettava jokaiselle osakkeenomistajalle, jonka postiosoite on yhtiön tiedossa tai joka on ilmoittanut sähköpostiosoitteen tai muun tietoliikenneyhteyden kutsun toimittamista varten.

- Yhtiökokouskutsu: 16 §: Kokouskutsu on toimitettava aikaisintaan kahta kuukautta ja viimeistään kahta viikkoa ennen yhtiökokousta. Yhtiöjärjestyksessä voidaan pidentää lyhyempää määräaika ja lyhentää pidempää määräaika.

- Yhtiökokouksessa esitettävät asiat: 17 §: Yhtiökokouksessa on esitettävä muiden asioiden ohella: A) hallituksen kirjallinen selvitys

tarpeesta sellaiseen yhtiön rakennusten ja kiinteistöjen kunnossapitoon yhtiökokousta seuraavan viiden vuoden aikana, joka vaikuttaa olennaisesti osakehuoneiston käyttämiseen, yhtiövastikkeeseen tai muihin osakehuoneiston käytöstä aiheutuviin kustannuksiin; sekä B) hallituksen kirjallinen selvitys yhtiössä suoritetuista huomattavista kunnossapito- ja muutostöistä ja niiden tekoajankohdat.

Huomioi lisäksi muut asunto-osakeyhtiölaki 6 luku 3 §:ssä säädetty yhtiökokouksissa käsiteltävät asiat ja se mitä säädetään kahdesta yhtiökokouksesta.

Huomioi lisäksi, että yhtiöjärjestyksen 3 §:n määräykset osakepääomasta ja osakkeen nimellisarvosta on mahdollista tässä yhteydessä muuttaa euromääräiseksi. Osakepääomasta ja nimellisarvosta ei nykyisen lain mukaan kuitenkaan ole välttämätöntä määrätä yhtiöjärjestyksessä. Yhtiön kaupparekisteriin merkittösoakepääoma on 8.409,40 euroa ja osakkeen nimellisarvo 0,84094 euroa.

Lähetä yhtiökokouksen pöytäkirja yhtiöjärjestyksen muuttamisesta edellä mainituilta osin. Pöytäkirjassa täytyy mainita muutettujen / lisättyjen / poistettujen pykälien numerot ja niiden uusi sanamuoto kokonaisuudessaan. Vaihtoehtoisesti yhtiökokous voi päättää, että yhtiöjärjestys muutetaan kokonaan. Lähetä tässä tapauksessa pöytäkirjan liitteeksi otettava uusi yhtiöjärjestys kokonaisuudessaan.

Lainkohtia:

Asunto-osakeyhtiölaki 2 luku 4 §

Asunto-osakeyhtiölaki 6 luku 3 §

Asunto-osakeyhtiölaki 6 luku 21 §1 mom.

Laki ulkomaalaisten yritysostojen seurannasta 12 §4 mom.

### Miten lähetät tiedot kaupparekisteriin?

Vastaa oheisella korjauslomakkeella ja liitä siihen pyydetty asiakirjat. Yhden henkilön oikeaksi todistamat jäljennökset riittävät, ellei PRH ole pyytänyt alkuperäisiä asiakirjoja.

Lähetä korjauslomake ja liitteet:

- Joko sähköisesti pdf- tai Word-tiedostoina YTJ-palvelussa Kirjautu palveluun ytj.fi-etusivulta: [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi). Tarvitset suomalaisen henkilötunnuksen ja lisäksi omat verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai sirullisen henkilökortin.
- Tai postitse osoitteeseen:  
PRH-Verohallinto  
Yritystietojärjestelmä  
PL 2000  
00231 HELSINKI

### Lisätietoja

Asiakaspalvelu: puhelin 029 509 5900, katso aukioloajat: [www.prh.fi/asiakaspalvelu](http://www.prh.fi/asiakaspalvelu)

Voit tarkistaa nopeasti ja helposti Virre-tietopalvelumme ilmoitushausta, missä vaiheessa ilmoituksesi käsittely on: [www.virre.fi](http://www.virre.fi)

**PATENTTI- JA REKISTERIHALLITUS**

Johanna Pokela

Lakimies

Tämä asiakirja on allekirjoitettu koneellisesti.

**LIITTEET**

Korjauslomake

Henkilötietolomake (Huomaa: tämä on liitteenä vain, jos pyydämme korjaamaan tai täydentämään henkilötietoja).



**KORJAUSLOMAKE**  
**Korjaukset ja täydennykset**  
**kaupparekisteri-ilmoitukseen**  
**(yrityksen julkiset tiedot)**

Löydät tämän lomakkeen täytettäväksi sähköisessä muodossa: [www.prh.fi/korjaukset](http://www.prh.fi/korjaukset)

**Yrityksen perustiedot**

<b>Yrityksen toiminimi</b>	
As. Oy Ruskon Metsäranta	
<b>Y-tunnus</b>	<b>Ilmoituksen diaarinumero</b>
0858177-8	2022/508925

**Korjauskehotuksessa pyydetyt tiedot**

**Huomaathan, että tällä lomakkeella ja liitteillä antamasi tiedot ovat julkisia.** Ne ovat kaikkien saatavilla netissä. Älä siis toimita meille liitteitä, joissa on henkilötunnuksia tai arkaluonteisia tietoja. Jos ilmoitat henkilöitä, kirjoita henkilötunnukset ja ulkomailla asuvien kotiosoitteet erilliselle henkilötietolomakkeelle.

**Ilmoita nimivaihtoehdot vain pyydettyinä.** Kirjoita nimi täsmälleen siinä kirjoitusasussa, jossa haluat sen rekisteröitävän. Huomaa isot ja pienet kirjaimet ja välilyönnit. Rekisteröimme ensimmäisen hyväksyttävissä olevan nimivaihtoehdon.

1. Nimivaihtoehto

2. Nimivaihtoehto

3. Nimivaihtoehto

**Lomakkeen allekirjoitus**

**Ellei korjauskehotuksessa ole muuta pyydetty,** tämän lomakkeen allekirjoittaa yksityinen elinkeinonharjoittaja, osakeyhtiössä hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja, asunto-osakeyhtiössä hallituksen jäsen tai isännöitsijä, osuuskunnassa hallituksen jäsen tai toimitusjohtaja, henkilöyhtiössä vastuunalainen yhtiömies, sivuliikkeessä edustaja tai toiminimenkirjoittaja tai näiden valtuuttama asiamies.

Päiväys

Allekirjoitus ja nimenselvennys

Lisätietojen antaja, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

**Liitteet**

Tämä korjauslomake on aina liitettävä päällimmäiseksi asiakirjoihin.

Liitä mukaan vain pyydetyt asiakirjat, esimerkiksi yhtiökokouksen tai hallituksen kokouksen pöytäkirja.

Ellei korjauskehotuksessa ole muuta pyydetty, liitteeksi käy yhden henkilön oikeaksi todistama kopio tai ote asiakirjasta.

**Lähetä korjauslomake, mahdolliset liitteet ja henkilötietolomake sähköisesti tai postitse PRH:lle**
**SÄHKÖISESTI YTJ-PALVELUSSA:**

Voit liittää vain Word- tai pdf-tiedostoja. Kirjautu palveluun [ytj.fi](http://ytj.fi)-etusivulta: [www.ytj.fi](http://www.ytj.fi). Tarvitset suomalaisen henkilötunnuksen ja lisäksi omat verkkopankkitunnukset, mobiilivarmenteen tai sirullisen henkilökortin.

**POSTITSE:**

PRH-Verohallinto  
 Yritystietojärjestelmä  
 PL 2000  
 00231 HELSINKI